



FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY "OTWARCIE"

ul. Kilińskiego 1, 62-500 Konin, email: fundacja@otwarcie.pl, telefon: 63 249-68-77

NIP: 665-280-73-87, KRS 0000271226, Regon 300479418, www.otwarcie.pl

SANTANDER BANK POLSKA S.A. 53 1500 1461 1214 6004 0224 0000

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Otwarcia na samodzielność realizowanego przez Fundację na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży „OTWARCIE”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji Beneficjentów ostatecznych do Projektu pn. Otwarcia na samodzielność realizowanego w ramach Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2020 r. do 28.02.2023 r.
3. Projekt jest realizowany przez Fundację na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży „OTWARCIE”.
4. Projekt jest realizowany na terenie miasta Konina, powiatu konińskiego, słupeckiego, kolskiego i tureckiego.
5. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do mieszkań treningowych i usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami - ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz ich opiekunów.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. Otwarcia na samodzielność.
2. **Realizatorze/ Organizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Fundację na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży „OTWARCIE”.
3. **Beneficjencie ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
4. **Biurze projektu** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z organizatorem projektu: Fundacja na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży „OTWARCIE” ul. Kilińskiego 1, 62-500 Konin.
5. **Uczestniku/Uczestniczce** (dalej uczestnik) - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w punkcie II niniejszego regulaminu, wybranej w procedurze rekrutacyjnej.
6. **Uczestniku rezerwowym** - należy przez to rozumieć osobę znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w punkcie II niniejszego regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę główną w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
7. **Osobie z niepełnosprawnościami (ON)** – należy przez to rozumieć osobę która okaże się potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością, w szczególności:
 - orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności umiarkowanym i znacznym,
 - orzeczeniem o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
 - orzeczeniem o niezdolności do pracy,
 - orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,





FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY "OTWARCIE"

ul. Kilińskiego 1, 62-500 Konin, email: fundacja@otwarcie.pl, telefon: 63 249-68-77

NIP: 665-280-73-87, KRS 0000271226, Regon 300479418, www.otwarcie.pl

SANTANDER BANK POLSKA S.A. 53 1500 1461 1214 6004 0224 0000

- orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
 - inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
 - w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
8. **Opiekun faktyczny (OF)** – należy przez to rozumieć osobę, która sprawuje opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, wspólnie zamieszkuje i gospodaruje w domu rodzinnym.
 9. **Dokumentach rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 10. **Formularzu zgłoszeniowym (FZ)** - należy przez to rozumieć dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu zainteresowanych udziałem w działaniach projektowych.
 11. **Oświadczeniu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** - należy przez to rozumieć dokument podpisywany przez Uczestnika projektu z chwilą przystąpienia do projektu.
 12. **Liście głównej** - należy przez to rozumieć listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 13. **Liście rezerwowej** - należy przez to rozumieć listę osób, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę główną z powodu braku miejsc.
 14. **Indywidualnym Planie Treningu Mieszkaniowego (IPTM)** - należy przez to rozumieć indywidualnie opracowany plan działań dla każdego uczestnika według jego potrzeb i możliwości, dostosowany do rodzaju i stopnia niepełnosprawności, opracowany przez zespół specjalistów.
 15. **Osobistym Kalendarzu Działań (OKD)** – należy przez to rozumieć zakres wsparcia osobistego obejmujących dziewięć sfer samodzielności tj.: orientacja w otoczeniu, w czasie, samodzielność w wykonywaniu zadań, w komunikowaniu się, w zakresie samoobsługi, w domu, w dbaniu o higienę osobistą i zdrowie, samodzielność ekonomiczna i cyfrowa, realizowany w trakcie pobytu w mieszkaniu treningowym.
 16. **Kontrakcie trójstronnym (KT)** – należy przez to rozumieć pisemne porozumienie określające wzajemne zobowiązania i zakres świadczenia usług. Jest on zawarty pomiędzy osobą z niepełnosprawnością (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługę oraz realizatorem projektu.
 17. **Zespole rekrutacyjnym:**
 - do mieszkania treningowego- należy przez to rozumieć zespół specjalistów, powołanych do przeprowadzenia rekrutacji i opracowania IPTM, w skład którego wchodzi: koordynator projektu, koordynator mieszkania, psycholog, specjalista ds. funkcji diagnostyczno-opiekuńczych,
 - na świadczenie usług asystenckich w miejscu zamieszkania: koordynator projektu i asystent ON lub asystent osobisty osoby niepełnosprawnej (AOON)

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

§3

1. Projekt skierowany jest do:
 - a) 100 osób z niepełnosprawnością (dzieci, młodzież, osoby dorosłe) - ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością intelektualną, w tym z zaburzeniami psychicznymi, autyzmem, zespołem Aspergera i zaburzeniami neurologicznymi i ruchowymi,
 - b) 60 opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością biorących udział w projekcie.
2. Wszyscy uczestnicy projektu muszą zamieszkiwać na terenie miasta Konina lub jednego z powiatów: konińskiego, słupeckiego, kolskiego bądź tureckiego.





FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY "OTWARCIE"

ul. Kilińskiego 1, 62-500 Konin, email: fundacja@otwarcie.pl, telefon: 63 249-68-77

NIP: 665-280-73-87, KRS 0000271226, Regon 300479418, www.otwarcie.pl

SANTANDER BANK POLSKA S.A. 53 1500 1461 1214 6004 0224 0000

3. Preferowane do wsparcia będą osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek tj.:
- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
 - osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - osoby korzystające z PO PŻ;
- oraz:
- osoby o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - osoby z niepełnosprawnością intelektualną;
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).
4. W przypadku usługi asystenckiej, pierwszeństwo ponad wymienionymi w pkt. 3 grupie, będą miały osoby o niskim statusie dochodowym (150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.).
5. Do mieszkania treningowego przyjmowane będą dorosłe osoby z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością intelektualną. W przypadku osób chorujących psychicznie lub niepełnosprawnych intelektualnie – wymagane jest zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza prowadzącego, w tym lekarza rodzinnego.





FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY "OTWARCIE"

ul. Kilińskiego 1, 62-500 Konin, email: fundacja@otwarcie.pl, telefon: 63 249-68-77
NIP: 665-280-73-87, KRS 0000271226, Regon 300479418, www.otwarcie.pl
SANTANDER BANK POLSKA S.A. 53 1500 1461 1214 6004 0224 0000

6. Usługi asystenckie w miejscu zamieszkania będą przyznawane dzieciom, młodzieży i dorosłym osobom z niepełnosprawnościami. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda opiekuna.
7. Poszczególne formy wsparcia Uczestników zostaną przyznane w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, stopnia samodzielności, ich osobistych predyspozycji oraz motywacji (decyduje Zespół rekrutacyjny w porozumieniu z osobą zainteresowaną).
8. Warunkiem udziału w projekcie osoby z niepełnosprawnością jest również udział opiekuna faktycznego w projekcie.

III. Dokumenty rekrutacyjne

§4

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) formularza rekrutacyjnego (zał. nr 1 lub 2)
 - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3) i dostarczenia ww. dokumentów do Biura projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście, elektronicznie lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura projektu: Fundacja na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży „OTWARCIE”, ul. Kilińskiego 1, 62-500 Konin.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
5. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

IV. Proces rekrutacji

§5

1. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły od 10.07.2020 r.
2. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w punkcie II. Kryteria uczestnictwa w projekcie i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.

§6

1. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Realizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w punkcie III oraz rozmowy kwalifikacyjnej i przyznanie maksymalnie 100 pkt.
 - a) Etap I - weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Realizatora,
 - b) Etap II – rozmowa kwalifikacyjna weryfikująca identyfikację potrzeb i przyznanie maksymalnie 100 pkt.:
 - w przypadku osób z niepełnosprawnością:
 - predyspozycje: 0-40 pkt
 - motywacja: 0-30 pkt
 - potrzeba rodzinna: 0-30 pkt.
 - w przypadku opiekunów faktycznych:
 - motywacja do wzięcia udziału w projekcie: 0-30 pkt.
 - potrzeba rodzinna: 0-30 pkt.
 - preferencje czasowe: 0-40 pkt.

§7

1. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę główną lub listę rezerwową podejmowana jest przez Zespół rekrutacyjny.





FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY "OTWARCIE"

ul. Kilińskiego 1, 62-500 Konin, email: fundacja@otwarcie.pl, telefon: 63 249-68-77
NIP: 665-280-73-87, KRS 0000271226, Regon 300479418, www.otwarcie.pl
SANTANDER BANK POLSKA S.A. 53 1500 1461 1214 6004 0224 0000

2. Kandydatom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
3. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub mailowo.
4. Proces rekrutacji będzie prowadzony zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
5. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

VI. Formy wsparcia przewidziane w projekcie

§8

W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

1. pobyt w mieszkaniu treningowym przyznawany jest na czas określony tj. 1, 2 lub 3 miesiące, tzw. ścieżki pobytu. W każdym cyklu trwania ścieżki pobytu wsparte zostaną jednocześnie 4 osoby, przez cały okres projektu 60 osób.
 - a) treningi grupowe i indywidualne:

dla każdego Beneficjenta zostanie przygotowany Indywidualny Plan Treningu Mieszkaniowego oraz Osobisty Kalendarz Działań obejmujący m.in:

 - trening higieny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie działań w zakresie utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego;
 - trening finansowy, którego celem jest rozwijanie umiejętności planowania i wydatkowania dostępnych środków finansowych – w tym związanych z utrzymaniem i zarządzaniem mieszkaniem, w tym energią;
 - trening kulinarny, którego celem jest nabywanie, rozwijanie lub wzmacnianie umiejętności niezbędnych do życia, jak nauka gotowania, przechowywania żywności itp.;
 - trening umiejętności spędzania czasu wolnego realizowany np. poprzez rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, wspólne wyjścia do kina i teatru, sport;
 - trening interpersonalny, którego celem jest nauka rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, ćwiczenie i nauka zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych;
 - trening autonomii decyzyjnej według modelu wspieranego podejmowania decyzji;
 - trening umiejętności społecznych umożliwiający kształtowanie umiejętności komunikacyjnych, współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie z emocjami oraz modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie;
 - rozwijanie umiejętności integracji ze społecznością lokalną;
 - trening i pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.
 - b) wsparcie psychospołeczne w postaci indywidualnych sesji ze specjalistą,
 - c) po ukończeniu ścieżki pobytu każdy Uczestnik otrzyma Zalecenia w sprawie ścieżki mieszkalnictwa treningowego.
2. Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami w miejscu zamieszkania realizowane będą poprzez:
 - a) wspieranie i towarzyszenie osobie z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania:
 - pomoc w samoobsłudze (przesiadanie, korzystanie z toalety, wykonywanie innych czynności (w tym higienicznych),



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY "OTWARCIE"

ul. Kilińskiego 1, 62-500 Konin, email: fundacja@otwarcie.pl, telefon: 63 249-68-77

NIP: 665-280-73-87, KRS 0000271226, Regon 300479418, www.otwarcie.pl

SANTANDER BANK POLSKA S.A. 53 1500 1461 1214 6004 0224 0000

- ułatwienie osobie z niepełnosprawnościami przemieszczania się z domu/mieszkania do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach,
 - wspieranie w realizacji spraw urzędowych i innych,
 - asystowanie w trakcie spędzania czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- b) asystent nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej, jeżeli nie ma do tego wymaganych uprawnień i odpowiedniego przygotowania medycznego.
- c) zakres wsparcia, sposób świadczenia i wymiar godzinowy usługi asystenckiej oraz prawa osoby z niepełnosprawnością są określone w kontrakcie trójstronnym, zawartym pomiędzy osobą z niepełnosprawnością (lub jej opiekunem prawnym), asystentem i podmiotem realizującym wsparcie w postaci usługi asystenckiej. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
3. Wsparcie psychospołeczne dla opiekunów faktycznych. Odbiorcami porad są pełnoletni członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami biorących udział w projekcie:
- indywidualne porady psychologiczne (według potrzeb),
 - warsztaty kompetencyjne prowadzone przez specjalistów z zakresu m.in. z psychologii, pedagogiki, psychiatrii, pracy socjalnej, seksuologii, prawa (średnio 4 godz. w miesiącu).

§9

1. Wsparcie psychospołeczne dla opiekunów faktycznych realizowane będzie w siedzibie Organizatora projektu tj. ul. Kilińskiego 1 w Koninie oraz ul. Pietryga 3 m 7 w Koninie.
2. Usługa asystencka jest świadczona w miejscu zamieszkania Beneficjenta oraz w mieszkaniu treningowym przy ul. E. Pietrygi w Koninie, w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.

§10

1. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Organizatora o miejscu i harmonogramie wsparcia w formie telefonicznej lub mailowej w ustalonych terminach.
2. W przypadkach niezależnych od Organizatora miejsce oraz terminy form wsparcia mogą ulec zmianie. Realizator niezwłocznie powiadomi uczestników o zmianach w formie telefonicznej lub mailowej.
3. Wszystkie formy wsparcia są bezpłatne.

VII. Prawa i obowiązki uczestnika

§11

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do regularnego (w przypadku osób z niepełnosprawnością zgodnie z IPMT/OKD/KT) uczestnictwa w formach wsparcia.
3. Uczestnicy są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia.
4. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wymaganych dokumentów i ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Organizatora.





FUNDACJA NA RZECZ ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY "OTWARCIE"

ul. Kilińskiego 1, 62-500 Konin, email: fundacja@otwarcie.pl, telefon: 63 249-68-77

NIP: 665-280-73-87, KRS 0000271226, Regon 300479418, www.otwarcie.pl

SANTANDER BANK POLSKA S.A. 53 1500 1461 1214 6004 0224 0000

6. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia, udziału w innych realizowanych projektach w tym realizowanych ze środków EFS.
7. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie może spowodować skreślenie z listy uczestników projektu.

VIII. Rezygnacja uczestnika

§12

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczonym z udziału w projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora (w formie pisemnej lub mailowej) o rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z projektu.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - b) nieinformowania o niemożliwości uczestnictwa w zajęciach powyżej 3 razy,
 - c) nieprzestrzegania norm społecznych (w szczególności zaktócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowego ich przeprowadzenie i/lub udziału w zajęciach w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających)
4. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Realizator.
5. Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia decyzji przez Realizatora i przekazania jej uczestnikowi w formie pisemnej bądź mailowej.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie uczestnika będącego na liście głównej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

IX. Postanowienia końcowe

§13

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 lipca 2020 r.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Realizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.

Zapoznałem/am się z treścią regulaminu oraz go akceptuję

.....
(data i czytelny podpis)

